

Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Домбаровская средняя
общеобразовательная школа № 1»
Домбаровского района
Оренбургской области

ПРИКАЗ

31.08.2023 № 166

п. Домбаровский

О создании комиссии по осуществлению
контроля за качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Киреева О.С. – директор

Члены комиссии:

Рыжкова Е.Н. – заместитель директора по ВР

Огуенко Р.В. – социальный педагог;

Иванова Н.В. – медицинская сестра;

Немерич И.А. – председатель профсоюзного комитета школы;

Представители родительского комитета (по согласованию):

Майстренко Ю.И.

Рогашева Ю.А.

Кубаева А.А.

Бекбергенова А.К.

Эльснер О.А.

Полянская Т.А.

Иртаева Г.С.

2. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году, согласно приложению 1.

3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

4. Мероприятия по оценке параметров, перечисленных в п.5 настоящего приказа проводить исключительно в помещении школьной столовой, без доступа в производственные помещения пищеблока. Бракераж готовой продукции в данном случае не осуществляется.

5. При допуске родителей (законных представителей) наличие медицинской книжки не требуется, но должны соблюдаться требования санитарного законодательства, также в части профилактики распространения новой коронавирусной инфекции.

6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.

8. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

9. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.С.Киреева

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Члены комиссии
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Рыжкова Е.Н.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Рыжкова Е.Н.
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Рыжкова Е.Н.
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2024 года	Председатель комиссии

Принято
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2022 №1

Утверждаю
Директор МОАУ ДСОШ №1
О.С. Киреева
приказ от 31.08.2022 № 141

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДОМБАРОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1"

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует деятельность общественной комиссии, осуществляющей контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Домбаровская средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Данная комиссия создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

2. Состав общественной комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.

2.2. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.3. В состав комиссии входят представители администрации Учреждения (по решению педагогического совета), представители родительской общественности (по решению общешкольного родительского комитета), медицинская сестра (по соглашению), председатель от совета обучающихся (по решению совета школьников), представитель педагогического коллектива (по решению педагогического совета).

2.4. Председатель Комиссии:

- информирует членов Комиссии о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до проведения;
- организует подготовку и проведение Комиссии;
- определяет повестку дня заседания Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседания Комиссии;
- оформляет акты проверок;
- оформляет справки по результатам проверок.

В случае отсутствия председателя или секретаря их обязанности может выполнять любой из присутствующих членов Комиссии.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации (МОАУ ДСОШ № 1).

3. Деятельность комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом,

согласованным с администрацией Учреждения.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами, которые передаются администрации Учреждения и рассматриваются на совещаниях при директоре, на административных совещаниях с приглашением всех заинтересованных лиц.

4. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания

4.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

4.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по финансовой отчетности школьной столовой.

4.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

5. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

5.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

5.2. Осуществляет контроль за:

- соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;

- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;

- контролирует соблюдение графика работы столовой и соблюдения графика организованного питания обучающихся;

- соблюдением культуры обслуживания обучающихся;

- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока.

5.3. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания:

- наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность;

- сроки реализации продуктов.

5.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.

5.5. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

5.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5.7. Привлекает родительскую общественность к организации и

контролю за питанием обучающихся.

5.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.

6. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания

6.1. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

6.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

6.3. Результаты контроля отражаются в акте.

6.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

6.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре школы.

7. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией питания

7.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков.

7.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

7.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарногигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

7.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепловодо-энергообеспечения.

7.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.

7.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

7.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией учреждения и администрацией, организующей питание.

7.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией питания может назначить повторную проверку.

7.9. Рекомендации Комиссии являются основой для принятия решений, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке. Решения, принятые Комиссией и не противоречащие законодательству РФ, уставу МОАУ ДСОШ №1, являются рекомендательными для образовательной организации. Решения Комиссии, утвержденные приказом директора МОАУ ДСОШ №1, являются обязательными для исполнения.

8. Документация комиссии по контролю за организацией питания

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.2. Папка протоколов заседания комиссии и акты проверок за организацией питания хранится у председателя комиссии или у делопроизводителя).