

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОАУ ДСОШ №1
протокол от 23.03.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МОАУ ДСОШ №1
_____/О.С.Киреева/

Приказ от 26.03.2020 № 57



**Положение
о дистанционном обучении в МОАУ «Домбаровская СОШ №1»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012,
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8;
- СанПиНа 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 816 от 23.08.2017 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Приказа Министерства образования и науки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- Устава школы;
- Приказов Министерства образования Оренбургской области.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

- активированный день – календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся из-за неблагоприятных погодных условий;
- карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора, Учредителя или Администрации МОАУ «Домбаровская СОШ №1» (далее - ОУ);
- дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся;

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Данное Положение определяет подход к организации деятельности ОУ в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина и/или в иных случаях, связанных с невозможностью реализации образовательной деятельности в очной форме, как для всех обучающихся, так и для отдельных групп учащихся, в том числе, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, находящихся на индивидуальном и/или домашнем обучении.

1.4. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности ОУ, в том числе дистанционного обучения в активированные дни, период карантина и/или в иных случаях, связанных с невозможностью реализации образовательной деятельности в очном режиме как для всех обучающихся, так и для отдельных учащихся, в том числе, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;

- охрана здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатических условиях, на период карантина;

- предоставление обучающимся возможности углубленного освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;
- обязательный регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;

- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы;

- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования;

- онлайн-консультации для своевременной коррекции образовательной траектории обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в школе.

2.1. Руководитель ОУ издает приказ об организации работы учреждения в случаях, связанных с невозможностью реализации образовательной деятельности в очном режиме.

2.2. Администрация ОУ обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде в ОУ, в новостной ленте школьного сайта, в официальных группах школы в социальных сетях).

2.3. Администрация ОУ в течение учебного года организует

разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления очных учебных занятий, в ОУсреди:

- **Педагогов** через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- **Учащихся** через беседы-инструктажи, классные часы, уроки ОБЖ;
- **Родителей** (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в ОУ.

2.4. Дистанционное обучение учащихся школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. Диспетчер по расписанию составляет расписание учебных занятий на период дистанционного обучения.

2.6. Школьный координатор электронного журнала (далее – <https://edu.orb.ru/>) проверяет наличие расписания на дни дистанционного обучения в <https://edu.orb.ru/>.

2.7. Учителя записывают домашнее задание, проверяют работы, проводят оценивание и выставляют отметки в <https://edu.orb.ru/>, проводят уроки в онлайн-режиме.

2.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, установлении их форм» и календарным учебным графиком.

2.9. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, при условии присутствия на уроке любого количества обучающихся.

3. Организация дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1. Дистанционное обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом рекомендаций, выдаваемых учреждениями здравоохранения.

3.2. Для организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- организует учебно-методическую помощь обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.3. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.4. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

3.5. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательного учреждения, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательного учреждения (индивидуально или в малых группах).

3.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, установлении их форм» и календарным учебным графиком.

3.7. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

4. Функции администрации, классного руководителя ОУ в период дистанционного обучения

4.1. Директор ОУ:

4.1.1. Осуществляет контроль за:

- организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ в период дистанционного обучения;
- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- соблюдением работниками ОУ режима работы, организацией питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4.1.1. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОУ в период дистанционного обучения.

4.1.2. В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день.

4.2.2. Организует работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности общеобразовательного учреждения в период

дистанционного обучения.

4.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации в период дистанционного обучения.

4.2.4. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ОУ об организации работы общеобразовательного учреждения в период дистанционного обучения.

4.2.5. Осуществляет:

- контроль за коррективкой календарно-тематического планирования учителями ОУ;
- контроль за заполнением классных журналов и выставление отметок обучающимся;
- анализ деятельности ОУ во время дистанционного обучения.

4.3. Школьный координатор <https://edu.orb.ru/>:

4.3.1. Проверяет наличие расписания на дни дистанционного обучения в <https://edu.orb.ru/>.

4.3.2. Вносит своевременно коррективы в <https://edu.orb.ru/> в расписание учебных занятий на дни дистанционного обучения.

4.3.3. Осуществляет мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через <https://edu.orb.ru/>.

4.4. Диспетчер по расписанию:

4.4.1. Составляет расписание учебных занятий на дни дистанционного обучения.

4.4.2. Своевременно вносит коррективы в расписание учебных занятий.

4.4.3. Своевременно производит замену учителей.

4.5. Классный руководитель:

4.5.1. Ведет учет обучающихся, приступивших к учебному процессу, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора общеобразовательного учреждения.

4.5.2. Обеспечивает организованный уход учащихся 1-7 классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в активированный день, уведомляет родителей (законных представителей) учащихся 8-11 классов о том, что дети по окончании учебных занятий покинули ОУ.

4.5.3. Информировать:

- обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся;
- обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий (через сеть Интернет, сайт МОАУ «Домбаровская СОШ №1», средства телефонной связи, официальные группы школы в социальных сетях, и иные информационные системы, и средства, позволяющие однозначно определить источник отправителя), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписанию;
- родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в период карантина, в том числе в

условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы.

4.5.4. Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по организации дистанционного обучения.

4.5.5. Организует питание обучающихся в активированные дни в соответствии с утвержденным расписанием режима питания.

4.6. Учитель – предметник

4.6.1. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.6.2. Организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения, которая предполагает:

- выдачу краткого теоретического материала, литературы для изучения материала, задания для самостоятельной работы, комментарии к выполнению заданий через <https://edu.orb.ru/>, официальные группы школы в социальных сетях, и иные информационные системы и через проведение онлайн-уроков;

- своевременное размещение темы занятий с указанием ссылок для просмотра учащимися видео-уроков, домашнего задания, графика консультаций в дистанционной форме, используя возможности онлайн-общения;

- обратную связь от учащегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации по электронной почте, через сообщения в <https://edu.orb.ru/> и иные информационные системы;

- индивидуальные консультации по телефону для учащихся, не имеющих возможности использования Интернета;

- обязательную оценку работы учащегося с последующим выставлением отметки в журнал.

4.6.3. После активированных дней и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися, в том числе, с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Режим работы педагогического коллектива в период дистанционного обучения

5.1. Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление очного учебного процесса и переводом его в дистанционный формат, являются рабочим временем сотрудников ОУ.

5.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

5.3. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах или по ОУ в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым законодательством.